

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUNTA KATIA**
Indirizzo **VIA XX LUGLIO 91 – 98057 MILAZZO (ME)**
Telefono **3497055375**
Fax
E-mail **kgiunta74@gmail.com**
Nazionalità Italia
Data di nascita 29.12.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 29.12.2011 – al 23.6.2022

Funzionario Amministrativo AREA III presso il Ministero dell'Interno

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell' Interno Prefettura UTG di Messina

Attuale

Vincitrice del Co.A. 6 Corso Concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di n. 224 segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali Co.a. 6 Sessione Ordinaria giusta graduatoria pubblicata con Decreto n. prot. 18359 del 23 giugno 2022.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno – Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali - Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali.

- Principali mansioni e responsabilità

2014-2022

Funzionario amministrativo assegnato all'Area I Ordine e Sicurezza Pubblica

Assistenza alle riunioni del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica.

Si occupa degli adempimenti istruttori correlati in particolare alle pianificazioni di competenza dell'Area I Ordine e Sicurezza Pubblica nonché del raccordo con il Ministero dell'Interno e delle applicazioni delle circolari del Ministero dell'Interno con particolare riferimento agli Enti Locali

Funzionario addetto alla redazione dei Patti per la sicurezza urbana tra Prefettura e Comuni ai sensi del D.L. 47/2017 e del D.L.113/2018.

Funzionario referente del Nucleo di valutazione dei benefici richiesti dalle vittime dell'estorsione e dell'usura e del Minipool.

Si occupa degli adempimenti istruttori relative ai seguenti settori:

- Estorsione L. 44/99
- Usura L 108/96
- Associazioni Antiracket e antiusura L. 44/99 L. 108/96 D.M. 220/207 e ss.mm.

Vittime civili ex L. 512/99, L.77/2016 n. 122 ,L. 302/90 e ss.mm., L. 466/80 – L. 206/2004 e L.266/2005

Componente della Commissione Elettorale Circoscrizionale presso il Comune di Patti.

Funzionario delegato dal Prefetto per le visite ispettive di controllo delle funzioni elettorali assegnate ai Comuni della Provincia di Messina.

Funzionario delegato alla vidimazione ed alla verifica dei registri dello Stato civile presso i Comuni della provincia di Messina.

Componente supplente del Nucleo per i beni confiscati presso la Prefettura di Messina.

Funzionario amministrativo assegnato all'Area V Protezione civile , difesa civile e coordinamento del soccorso pubblico.

Si occupa di aggiornamenti del piano provinciale di protezione civile, alla verifica dei piani di emergenza esterna degli impianti industriali a rischio incidente rilevante, alla gestione del rischio "Stromboli", all'emergenza idrica della città di Messina.

Commissario ad Acta, su delega del Prefetto, per l'esecuzione dei giudizi di ottemperanza davanti al T.A.R. nei confronti dei Comuni di Capo d'Orlando, Milazzo, Pace del Mela, Patti, Valdina.

- 2003 2011

Avvocato del Foro di Messina - Esercizio della professione legale, con indirizzo civile-amministrativo lavoro - tributario.

- 2002 2005

Docente e formatore

Insegnamento e formazione del personale amministrativo di aziende di capitali sulle problematiche attinenti al diritto del lavoro, al campo amministrativo al commercio con l'estero alla internazionalizzazione delle imprese.(2000-2005)

Insegnamento e formazione del personale amministrativo di aziende di capitali in materia di procedura di evidenza pubblica (appalti, licitazione privata,) nel campo dei rapporti con gli organismi di diritto pubblico.(2000-2005)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 23 giugno 2022

Vincitrice del Co.A. 6 Corso - Concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di n. 224 segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali Co.a. 6 Sessione Ordinaria giusta graduatoria pubblicata con Decreto n. prot. 18359 del 23 giugno 2022.

- 2021/2022

Corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di n. 224 segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali Co.a. 6 Sessione Ordinaria da settembre 2021 a marzo 2022.

Tirocinio per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione nell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali svolto dal 13 marzo 2022 al 13 maggio 2022 presso il Comune di Spadafora (ME).

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del Ministero dell'Interno- Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali- Ministero dell'Interno

- 2018/2019

Master II° Livello in “ Amministrazione e governo del Territorio

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi LUISS Guido Carli ROMA

- 2005

Corso di formazione e specializzazione per curatori fallimentari

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro studi di diritto dell'impresa di Messina” nel 2005.

• 2002

Abilitazione alla professione forense presso Ordine Avvocati di Messina

• 1999/2001

Pratica forense con indirizzo diritto amministrativo/diritto del lavoro/ diritto tributario

• 2000

Corso di specializzazione in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo. (Consigliere di Stato Fabio Cintioli).

• 1999

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento) conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Messina, nel 1999 con la votazione 106/110, discutendo la tesi in Diritto Amministrativo inerente " La giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo dopo le recenti riforme".

• 1993

Diploma di licenza classica conseguito con la votazione di 60/60 presso il Liceo Classico di Messina F. Maurolico nel 1993.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima.

Ottima

Eccellente

Capacità e competenze
Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell'utilizzo del personal computer.
In particolare tutto il pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, etc) nonché l'utilizzo di Internet .

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Messina, 24 giugno 2022

Avv. Katia Giunta